

# PLAN DE CENTRO

**IES SEVERO OCHOA**

**GRANADA**

**(Revisión octubre 2017)**

## CONTENIDO DEL PLAN DE CENTRO

<b>1. PROYECTO EDUCATIVO .....</b>	<b>5</b>
INTRODUCCIÓN: DATOS GENERALES DEL CENTRO.....	6
A) OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR Y LA CONTINUIDAD DEL ALUMNADO EN EL SISTEMA EDUCATIVO.....	9
B) LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA.....	11
C) COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES, ASÍ COMO EL TRATAMIENTO TRANSVERSAL EN LAS MATERIAS O MÓDULOS DE LA EDUCACIÓN EN VALORES Y OTRAS ENSEÑANZAS, INTEGRANDO LA IGUALDAD DE GÉNERO COMO UN OBJETIVO PRIMORDIAL .....	13
D) CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE DEL CENTRO Y DEL HORARIO DE DEDICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LOS MISMOS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.....	20
E) PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN DEL ALUMNADO .....	25
1. Introducción .....	
2. Criterios comunes de evaluación, promoción y titulación.....	
LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA .....	29
Criterios comunes de evaluación, promoción y titulación en la ESO .....	29
EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN DEL ALUMNADO DE BACHILLERATO .....	40
Procesos de revisión y resolución de reclamaciones sobre las calificaciones y/o promoción/titulación .....	45
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS INSTRUMENTALES (CRITERIO B para la PROMOCIÓN).....	63
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS (CRITERIO B para la TITULACIÓN) .....	63
CONVOCATORIA ANUAL DE PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA TITULACIÓN BÁSICA.....	
EDAD LÍMITE PARA LA PERMANENCIA EN LA ETAPA.....	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN EN LOS CICLOS FORMATIVOS.....	66
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN COMUNES UTILIZADOS POR LOS DEPARTAMENTOS .....	75
F) ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO .....	76
G) ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES DE EVALUACIÓN POSITIVA.....	96
H) PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (P.O.A.T.) .....	99
J) PLAN DE CONVIVENCIA.....	153
K) PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....	222
L) CRITERIOS PARA ORGANIZAR Y DISTRIBUIR EL TIEMPO ESCOLAR Y OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN EL MISMO .....	228
M) CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS EN LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE CADA MÓDULO EN CUANTO A HORAS, ESPACIOS Y REQUISITOS. CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN CURRICULAR Y LA PROGRAMACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO Y DE PROYECTO .....	231

N) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERNA.....	232
Ñ) CRITERIOS PARA ESTABLECER LOS AGRUPAMIENTOS DEL ALUMNADO Y LA ASIGNACIÓN DE LAS TUTORÍAS, DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA DEL CENTRO Y ORIENTADOS A FAVORECER EL ÉXITO ESCOLAR DEL ALUMNADO .....	233
O) CRITERIOS PARA DETERMINAR LA OFERTA DE OPTATIVAS Y BLOQUES CON MATERIAS DE MODALIDAD EN BACHILLERATO .....	236
P) CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN CURRICULAR DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL, Y PROGRAMACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO Y PROYECTO DEL CICLO FORMATIVO QUE SE IMPARTE.....	243
Q) CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE LAS ENSEÑANZAS.....	251
<b>2. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO .....</b>	<b>253</b>
INTRODUCCIÓN .....	254
I.- ORGANIZACIÓN DEL CENTRO Y CAUCES DE PARTICIPACIÓN: EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE, ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO, PROFESORADO, ALUMNADO, PAS Y PAEC, PADRES Y MADRES.....	255
A.- Estructura de organización y funcionamiento del centro: equipo directivo, órganos de coordinación docente, profesorado, alumnado, PAS y PAEC. ....	255
1.- EQUIPO DIRECTIVO .....	255
2.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	262
3.- PROFESORADO.....	270
4.- ALUMNADO .....	271
B.- CAUCES DE PARTICIPACIÓN DE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN TODOS LOS ASPECTOS RECOGIDOS EN EL PLAN DE CENTRO .....	275
1.- CONSEJO ESCOLAR.....	275
2.- CLAUSTRO DE PROFESORADO .....	279
3.- ALUMNADO .....	281
4.- FAMILIAS.....	284
5.- PAS Y PAEC.....	291
C.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN EL RIGOR Y LA TRANSPARENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES POR LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE, ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA ESCOLARIZACIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.....	293
D.- FORMA DE COLABORACIÓN DE LOS TUTORES Y TUTORAS EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO.....	295
E.- PROCEDIMIENTO PARA LA DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE EVALUACIÓN INTERNA.....	297
F.- ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS, INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO, CON ESPECIAL REFERENCIA AL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR, ASÍ COMO LAS NORMAS PARA SU USO CORRECTO .....	299
1.- NORMAS DE USO DE LAS AULAS TIC.....	299
2.- NORMAS DE USO DE LOS CARROS DE PORTÁTILES .....	300
3.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL TALLER DE TECNOLOGÍA.....	301

4.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL GIMNASIO E INSTALACIONES DEPORTIVAS .....	301
5.- BIBLIOTECA ESCOLAR.....	302
G.- ORGANIZACIÓN DE LA VIGILANCIA DE LOS TIEMPOS DE RECREO Y DE LOS PERIODOS DE ENTRADA Y SALIDA DE CLASE .....	305
ORGANIZACIÓN DE LAS GUARDIAS DE RECREO.....	306
H.- NORMAS DE UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS APARATOS ELECTRÓNICOS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL ACCESO SEGURO A INTERNET DEL ALUMNADO .....	308
I.- ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....	309
II.- AUTOPROTECCIÓN DEL CENTRO Y SALUD LABORAL .....	313
J.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	313
K.- COMPETENCIAS Y FUNCIONES RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES .....	321
<b>3. PROYECTO DE GESTIÓN .....</b>	<b>326</b>
1. Criterios para la elaboración del presupuesto del centro y para la distribución de los ingresos entre las distintas partidas de gasto .....	327
A.- Aspectos generales.....	327
B.- Recursos Humanos del Centro .....	327
B.1. Personal de Administración y Servicios .....	327
B.2. Profesorado .....	328
B.3. Personal de atención educativa complementaria .....	328
C. Necesidades Materiales y Proyectos a realizar.....	328
D. Presupuesto del centro. Ingresos y Gastos.....	329
E. Presupuesto por Departamentos.....	331
F. Fotocopias por Departamentos. ....	331
G. Indemnizaciones por razón de servicio. ....	331
2. Criterios para la gestión de las sustituciones de las ausencias del profesorado. ....	332
3. Medidas para la conservación y renovación de las instalaciones y del equipamiento escolar.....	332
4. Criterios para la obtención de ingresos derivados de la prestación de servicios distintos de los gravados por tasas, así como otros fondos procedentes de entes públicos, privados o particulares.....	333
5. Procedimientos para la elaboración del inventario anual general del centro .....	334
6. Criterios para una gestión sostenible de los recursos del instituto y de los residuos que genera .....	334
7. Relaciones del Centro con otras entidades.....	335
<b>ANEXO I – GARANTÍAS PROCEDIMENTALES EVALUACIÓN ALUMNADO .....</b>	<b>336</b>