

PLAN DE CENTRO

IES SEVERO OCHOA

GRANADA

(Revisión curso 2021/22)

CONTENIDO DEL PLAN DE CENTRO

PROYECTO EDUCATIVO

INTRODUCCIÓN: DATOS GENERALES DEL CENTRO	7
A) OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR Y LA CONTINUIDAD DEL ALUMNADO EN EL SISTEMA EDUCATIVO	9
B) LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA	11
C) COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES, ASÍ COMO EL TRATAMIENTO TRANSVERSAL EN LAS MATERIAS O MÓDULOS DE LA EDUCACIÓN EN VALORES Y OTRAS ENSEÑANZAS, INTEGRANDO LA IGUALDAD DE GÉNERO COMO UN OBJETIVO PRIMORDIAL.....	13
D) CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE DEL CENTRO Y DEL HORARIO DE DEDICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LOS MISMOS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES	20
E) PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN DEL ALUMNADO.....	25
Referentes de la evaluación.	27
Procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación.....	27
Objetividad de la evaluación.	27
Información al alumnado y a sus padres, madres o quienes ejerzan su tutela legal.....	28
Desarrollo de los procesos de evaluación.....	29
Criterios comunes de evaluación, promoción y titulación en la ESO.....	30
Criterios de evaluación, promoción y titulación en la educación secundaria obligatoria.	30
Criterios para la PROPUESTA DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO de Graduado en ESO	32
Criterios de evaluación, promoción y titulación en Bachillerato	39
Procesos de revisión y resolución de reclamaciones sobre promoción / titulación.....	45
ANEXOS	48
Diagrama del proceso de revisión sobre calificación o promoción	62
Valoración de competencias básicas (criterios de promoción y titulación).	63
Criterios de evaluación, promoción y titulación en los Ciclos Formativos.....	66
Instrumentos de evaluación comunes utilizados por los departamentos.....	77
F) ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.....	78

G) ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES DE EVALUACIÓN POSITIVA.	97
Programas de refuerzo de áreas o materias instrumentales básicas.	97
Programas de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos.	98
Planes específicos personalizados para el alumnado que no promocione de curso	99
H) PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL.	100
J) PLAN DE CONVIVENCIA.....	134
AULA DE CONVIVENCIA	157
K) PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	178
ANEXO I.....	184
ANEXO II	185
L) CRITERIOS PARA ORGANIZAR Y DISTRIBUIR EL TIEMPO ESCOLAR Y OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN EL MISMO	187
M) CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS EN LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL.....	190
N) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERNA	191
Ñ) CRITERIOS PARA ESTABLECER LOS AGRUPAMIENTOS DEL ALUMNADO Y LA ASIGNACIÓN DE LAS TUTORÍAS, DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA DEL CENTRO Y ORIENTADOS A FAVORECER EL ÉXITO ESCOLAR DEL ALUMNADO	192
O) CRITERIOS PARA DETERMINAR LA OFERTA DE OPTATIVAS Y BLOQUES CON MATERIAS DE MODALIDAD EN BACHILLERATO.....	195
P) CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN CURRICULAR DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL .	196
Q) CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE LAS ENSEÑANZAS.....	199
R) PROYECTO BILINGÜE	201
INTRODUCCIÓN	202

A.- ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE, PROFESORADO, ALUMNADO, PAS Y PAEC.	202
1.- EQUIPO DIRECTIVO	202
2.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	209
3. EQUIPOS DOCENTES.....	215
4.- ALUMNADO	219
B.- CAUCES DE PARTICIPACIÓN DE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN TODOS LOS ASPECTOS RECOGIDOS EN EL PLAN DE CENTRO	222
1.- CONSEJO ESCOLAR.....	222
2.- CLAUSTRO DE PROFESORADO	226
3.- ALUMNADO.....	228
4.- FAMILIAS	231
5.- PAS Y PAEC	238
C.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN EL RIGOR Y LA TRANSPARENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES POR LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE, ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA ESCOLARIZACIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO	240
D.- FORMA DE COLABORACIÓN DE LOS TUTORES Y TUTORAS EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO.....	242
E.- PROCEDIMIENTO PARA LA DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE EVALUACIÓN INTERNA.....	243
F.- ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS, INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO, CON ESPECIAL REFERENCIA AL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR, ASÍ COMO LAS NORMAS PARA SU USO CORRECTO	244
1.-NORMAS DE USO DE LAS AULAS TIC.....	245
2.- NORMAS DE USO DE LOS CARROS DE PORTÁTILES	246
3.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL TALLER DE TECNOLOGÍA	246
4.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL GIMNASIO E INSTALACIONES DEPORTIVAS	247
5.-NORMAS DE CONVIVENCIA PARA LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL	247
6.-NORMAS SOBRE VESTIMENTA Y MAQUILLAJE.	251
6.- BIBLIOTECA ESCOLAR	251
G.- ORGANIZACIÓN DE LA VIGILANCIA DE LOS TIEMPOS DE RECREO Y DE LOS PERIODOS DE ENTRADA Y SALIDA DE CLASE.....	254

H.- NORMAS DE UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS APARATOS ELECTRÓNICOS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL ACCESO SEGURO A INTERNET DEL ALUMNADO	255
I.- ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	257
INTRODUCCIÓN	266
1. OBJETIVOS DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	267
2. COORDINACIÓN DE CENTRO	268
3. FUNCIONES DEL COORDINADOR/A	269
4. FUNCIONES DEL CONSEJO ESCOLAR EN MATERIA DE AUTOPROTECCIÓN	270
5. CONTENIDOS DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	271
6. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	271
7. PROGRAMA DE FORMACIÓN	272
8. APLICACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	272
8.1. EMERGENCIA ACCIDENTE ESCOLAR	272
8.2. EMERGENCIA COLECTIVA POR INCENDIO O CONFINAMIENTO	273
8.2.1. Funciones y consignas	274
8.3. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EJERCICIO DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA EN EL I.E.S. SEVERO OCHOA	276
8.3.1. Consideraciones generales	276
8.3.2. Carácter de la experiencia	276
8.3.3. Instrucciones para el profesorado y personal de administración y servicios	277
8.3.4. Instrucciones para el alumnado	279
9. APLICACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	280
10. REGISTRO, NOTIFICACIÓN E INFORMACIÓN	280
1. INTRODUCCIÓN	283
2. DIAGNÓSTICO INICIAL	283
3. GESTIÓN ECONÓMICA	286

3.1. Marco Normativo	286
3.1. Criterios para la elaboración del presupuesto del centro y para la distribución de los ingresos entre las distintas partidas de gasto	289
3.2. Criterios para la obtención de ingresos derivados de la prestación de servicios distintos de los gravados por tasas, así como otros fondos procedentes de entes públicos, privados o particulares	295
3.3. Gestión económica de los Departamentos.....	300
3.4. Procedimiento administrativo para la gestión económica	301
3.5. Indemnizaciones por razón de servicio	304
4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	306
4.1 Marco normativo.....	306
4.2 Gestión de recursos humanos	306
4.3 Gestión de recursos materiales	309